Оформляется на фирменном бланке

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В закупочную комиссиюАО «СЗ НО «Дирекция по строительству» |

Изучив проект Договора напоставку/выполнение работ/оказание услуг**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,* по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, безоговорочно принимает установленные в нём требования и условия**,** и предлагает заключить Договор напоставку/выполнение работ/оказание услуг**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,* по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мы подтверждаем свое согласие и готовы заключить договор на следующих условиях:

- стоимость договора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в том числе НДС 20%;

- срок выполнения работ, оказания услуг, поставки.

Настоящее предложение имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты настоящей заявки.

Настоящим предложением декларируем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.
2. Не проводится процедура ликвидации (для юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, а также иные документы, подтверждающие право на осуществление закупки товаров, работ, услуг.
3. Деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе предложений не приостановлена.
4. Отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (за исключением лиц, у которых обжаловано наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на дату рассмотрения заявки на участие в заявке не принято).
5. Отсутствует (у физического лица – Участника закупки, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки) судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применялись (в отношении указанных лиц) наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющейся предметом запроса предложений, и административные наказания в виде дисквалификации.
6. Отсутствует у участника закупки – юридического лица в течение двух лет, предшествующих моменту подачи заявки на участие в закупке, привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. Обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на такие результаты (за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма).
8. Отсутствует между участником закупки и заказчиком конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
9. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Отсутствуют у участника закупки ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
11. В соответствии с обязательными требованиями к участникам закупки подтверждаем наличие у нас специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора.
12. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаем получение нами в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «СЗ НО «Дирекция по строительству».

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

В случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным поставщиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берет на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с условиями нашей заявки.

*В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляем решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки [или указывается, что такого решения не требуется].*

Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Настоящее предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

| №№ п\п | Наименование | №№ листов (с\_ по \_) | Кол-во листов |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Письмо о подаче Предложения  |  |  |
|  | Техническое предложение (приложение № 1 к заявке) |  |  |
|  | Коммерческое предложение (приложение № 2 к заявке) |  |  |
|  | Календарный график (приложение № 3 к заявке) |  |  |
|  | Справка о наличии опыта (приложение № 4 к заявке) |  |  |
|  | Справка о материально-технических ресурсах (приложение № 5 к заявке) |  |  |
|  | Справка о кадровых ресурсах (приложение № 6 к заявке) |  |  |
|  | Анкета Участника (приложение № 7 к заявке) |  |  |
|  | Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике |  |  |
|  | Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность. А также нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя |  |  |
|  | Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них (копия Устава). |  |  |
|  | Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица. |  |  |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность).  |  |  |
|  | Декларация о соответствии Участника требованиям, установленным в запросе предложений |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 м.п. Дата /

Приложение № 1

к заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив документы на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе условия и проект договора, техническое задание выражаем согласие выполнить работы в соответствии с требованиями документации.

Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 м.п. Дата /

Приложение № 2

к заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование оцениваемого параметра | Предложение / описание участника | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цена договора  |  | *Указывается цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях)* |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 м.п. Дата /

Приложение № 3

к заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Срок выполнения |
|  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 м.п. Дата /

Приложение № 4

к заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА [[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договора | Реестровый номер контракта/ договора в ЕИС (при наличии) | Наименование заказчика,адрес  | Цена договора/ контракта, руб. | № и дата заключения договора/ контракта | Срок оказания услуг/выполнения работ по договору | Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 м.п. Дата

Приложение № 5

к заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ [[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право | Предназначение (с точки зрения выполнения договора) | Состояние |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 м.п. Дата

Приложение № 6

к заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ [[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Опыт работы |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 м.п. Дата

Приложение № 7

к заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 **АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |
| --- |
| **СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**  |
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ |
| Полное наименование  |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Сокращенное наименование  |  |
| Фирменное наименование |  |
| Дополнительное наименование |  |
| ИНН |  | КПП |  |
| ОГРН |  |
| Дата постановки на учет  |  |
| Орган государственной регистрации |  |
| Коды статистики  | ОКОПФ |  | ОКПО |  |
| АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ  |
| Почтовый индекс |  | Страна  |  |
| Код ОКТМО |  | Субъект РФ |  |
| Город  |  |
| Улица  |  |
| Дом(владение) \* |  | Корпус(строение)\* |  | Офис(квартира)\* |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты |  | Телефон  |  |
| РУКОВОДИТЕЛЬ (УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО) |
| Ф.И.О. Полностью |  |
| Должность |  |
| Дата рождения |  | Паспорт: серия |  | номер |  |
| Выдан  |  |
| Дата выдачи |  | Код подразделения  |  |
| КОНТАКТНОЕ ЛИЦО |
| Ф.И.О. Полностью |  |
| Должность |  |
| Адрес электронной почты |  | Телефон  |  |
| ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (дата, №, кем выдано) |  |
| Год создания |  |
| Общее описание хозяйственной деятельности участника (виды деятельности) |  |
| Наличие лицензий (допусков и т.п.) (наименование, №, срок действия, кем выдано) |  |
| Постоянный штат (кол-во чел.)/ в т.ч. администрация |  |
| Банковские реквизиты  |  |
| Филиалы  | **Перечислить наименования и почтовые адреса**  |
| УЧРЕДИТЕЛИ (УЧАСТНИКИ) |
| **1.** |  | Доля(%) |  |

\* указать необходимое, лишнее удалить!

Неверное заполнение данной формы является причиной для признания заявки несоответствующей!

Участники закупки заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

|  |
| --- |
| **СВЕДЕНИЯ О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ** *(в том числе ИП)* |
| АДРЕС\*  |
| Почтовый индекс |  | Страна  |  |
| Код ОКТМО |  | Субъект РФ |  |
| Город  |  |
| Улица  |  |
| Дом(владение)\* |  | Корпус(строение)\* |  | Офис(квартира)\* |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты |  | Телефон  |  |
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ\* |
| Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП (дата, №, кем выдано) |  |
| Ф.И.О. Полностью |  |
| Дата рождения |  | Паспорт: серия |  | номер |  |
| Выдан  |  |
| Дата выдачи |  | Код подразделения  |  |
| ИНН |  | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| КОНТАКТНОЕ ЛИЦО\* |
| Ф.И.О. Полностью |  |
| Должность |  |
| Адрес электронной почты |  | Телефон  |  |

\* указать необходимое, лишнее удалить!

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

1. В данной справке перечисляется только тот опыт за 5 предшествующих лет, который требуется для целей исполнения Договора. [↑](#footnote-ref-1)
2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые требуются для целей исполнения Договора. [↑](#footnote-ref-2)
3. В данной справке перечисляются те работники контрагента, которые требуются для целей исполнения Договора и которых планируется привлечь в ходе выполнения Договора. [↑](#footnote-ref-3)