**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по стирке, химической чистке и мелкому ремонту специальной одежды работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование параметров** | **Содержание** |
| 1 | Наименование услуги | оказание услуг по стирке, химической чистке и мелкому ремонту специальной одежды работников |
| 2 | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | ГОСТ Р 52058-2021 Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия;  ГОСТ Р 51108-2016 «Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия».  ГОСТ Р 51306-99 «Услуги бытовые. Услуги по ремонту и пошиву швейных изделий». |
| 3 | Технические и функциональные характеристики услуги | Оказание услуг по стирке, химической чистке и мелкому ремонту спецодежды должно проводиться с использованием профессиональных чистящих и моющих средств Исполнителя.  Организационно-технологическая схема оказания услуг включает в себя приемку спецодежды, сортировку по степени загрязнения, обработку ее, выведение пятен, стирку, сушку, мелкий ремонт, глажение, сортировку и упаковку спецодежды для передачи Заказчику. Транспортировка специальной одежды от места сбора к месту оказания услуг и обратно осуществляется Исполнителем. |
| 4 | Требования к безопасности услуги | При обработке изделия (спецодежды) необходимо соблюдать технологический режим химической чистке в зависимости от вида волокна, цвета и степени загрязненности.  Исполнитель должен использовать современные высокоэффективные синтетические моющие, отбеливающие и пятновыводящие средства, соответствующие утвержденным ГОСТам или техническим условиям.  Запрещается применять хлорсодержащие химические средства, щавелевую кислоту и каустическую соду, так как они разрушают структуру ткани.  При ремонте швов и строчек должны применяться прочные нитки, а заплатки должны быть из прочного материала подходящего цвета.  Целью услуг является восстановление санитарно-гигиенических свойств с сохранением товарного вида изделий (спецодежды) работников. |
| 5 | Требования к качеству услуги | Способ и режим стирки должны быть выбраны в зависимости от состава ткани, из которой изготовлено изделие и в соответствии рекомендациями указанными производителем на ярлыках спецодежды. Применение температурного режима для обработки спецодежды в соответствии с категорией ткани. Стирка, полоскание и отжим в стиральных машинах должны производиться без механических повреждений изделий.  Чистоту изделий оценивают визуально по отсутствию загрязнений и пятен. При оценке сравнению подвергают края и середины таких изделий.  Выстиранная и подвергшаяся химчистке спецодежда не должна иметь следов любой грязи, сохранять качество и целостность исходных материалов и фурнитуры и должна быть пригодной для дальнейшего использования. Недопустимо присутствие неприятных запахов.  Мелкий ремонт спецодежды включает в себя: замену фурнитуры, пуговиц, липучек, восстановление швов и строчек, штопку подкладки, установку заплат, пришивание петель и пуговиц.  Оторванные пуговицы пришивают на прежние места, на которых имеются следы от стежков или оборванных ниток. Если таких следов на одежде нет, то места пришивки пуговиц следует наметить соответственно петлям.   При ремонте петель скрепляют края петли нитками и затем петли вновь обметывают.  Швы подкладки сшивают потайными подшивочными стежками.  Заплата должна перекрывать изношенную часть со всех сторон на 15—20 мм; Заплата должна быть из материала, сходного со спецодеждой по цвету  После стирки и химчистки спецодежда должна быть:  - чистой, без неприятных запахов и деформации ткани;  - сухой и хорошо выутюженной, без морщин, заломов и подпала ткани;  - аккуратно упакована по наименованиям спецодежды в чистые мешки или полотна.  Исполнитель несет ответственность за комплектность выполненного заказа по количеству, ассортименту и качеству спецодежды.  Доставку изделий до места оказания услуг и возврат (в том числе погрузка-разгрузка) организовывает Исполнитель.  Исполнитель обязан направлять своих представителей для сбора специальной одежды на территорию структурных подразделений Заказчика еженедельно не менее 2-х раз в неделю в рабочие дни в период с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00.  Приемка (выдача) спецодежды Исполнителем осуществляется на территории Заказчика по приемо-сдаточной документации (накладные) с указанием наименования изделия.  Исполнитель осуществляет сбор и возврат специальной одежды по согласованным с руководителями предприятий графиками.  Если в процессе приемки или подготовки к стирке, химчистке спецодежды Исполнителем выявляется спецодежда, не подлежащая дальнейшей эксплуатации, или стирка, химчистка которой не принесет результатов или может привести к ее порче, в частности имеются пятна ржавчины, масляные, асфальтные, мазута и иные, а также спецодежда, имеющая механическое повреждение (дырки, разрывы), Исполнитель составляет акт в произвольной форме по наименованию отбракованной спецодежды. Акт составляется в двух экземплярах и отправляется Заказчику для согласования. По согласованию с Заказчиком данная спецодежда проходит обработку.  В случае недостачи или порчи спецодежды, произошедшей по вине Исполнителя, оформить в присутствии представителя Заказчика акт о порче или утрате спецодежды и выплатить стоимость недостающей или испорченной спецодежды на основании предоставленного Заказчиком счета. |
| 6 | **Требования к результатам** | Ежемесячно Исполнителем составляются и подписываются первичные акты приема-сдачи оказанных услуг, которые предоставляются Заказчику не позднее, чем через день после закрытия отчетного периода. При этом со стороны Заказчика акты подписываются начальником того структурного подразделения, на котором оказывались услуги.  Ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным Заказчик и Исполнитель подписывают сводный Акт приема-сдачи оказанных услуг, в котором указывается объем и стоимость оказанных за отчетный месяц услуг раздельно по каждому структурному подразделению, на котором оказывались услуги.  Исполнитель обязан предоставлять первичные учетные документы (акты сдачи-приемки оказанных услуг, другие документы, предусмотренные настоящим договором) и счета-фактуры за оказанные услуги за период с января по ноябрь – по 2 число каждого месяца следующего за отчетным, за декабрь – в течение 3 первых рабочих дней следующего года. Если указанная дата приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день. |
| 7 | Условия оказания услуг | Организационно-технологическая схема оказания услуг включает в себя приемку спецодежды, сортировку по степени загрязнения, обработку ее, выведение пятен, сушку, мелкий ремонт, глажение, сортировку обработанного изделия (спецодежды), для передачи Заказчику.  Транспортировка специальной одежды от места сбора к месту оказания услуг и обратно осуществляется Исполнителем. |
| 8 | Сроки оказания услуг | Срок стирки, химической чистки и мелкого ремонта спецодежды не должен превышать 3 (три) календарных дня с момента ее приемки Исполнителем. Срок оказания услуг: с момента подписания договора по 31.12.2022 |

**Руководитель управления**

**по строительству Д.А. Ляшенко**